

1. Beschreibe folgende Kommunikationsarten. Vergleiche sie.

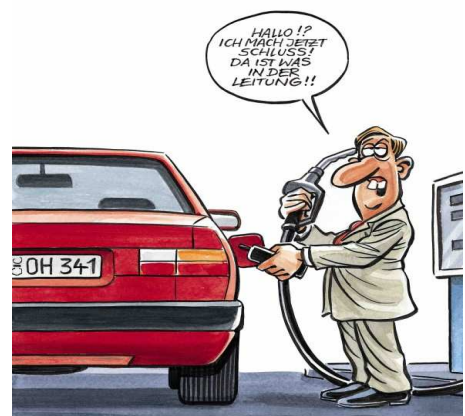


2. Bereitet zu zweit ein Telefongespräch vor, ihr könnt z.B. ein Zimmer im Hotel buchen oder Eintrittskarten ins Konzert reservieren.

- _____
 - _____
- _____
 - _____
- _____
 - _____
- _____
 - _____
- _____
 - _____

3. Was macht man beim Telefonieren? Bringt die einzelnen Schritte in die richtige Reihenfolge. (Ich-Form)

1. den Hörer abnehmen
2. den Hörer auflegen
3. die Telefonnummer wählen
4. begrüßen
5. sich vorstellen
6. sprechen
7. sich bedanken
8. sich verabschieden



4. Bring die Teile eines Briefes in die richtige Reihenfolge.

A *Anrede* B *Einleitung* *Liebe Claudia* *vielen Dank für deinen Brief*
E *Unterschrift* F *Datum und Ort* *Also bis Samstag* *Herzliche Grüße*
D *Schluss* G *Haupttext* C *Gruß* *dein Tom* *Linz, den 19.6.2006*
 Am 24. Juni feiere ich meinen Geburtstag, also ich möchte dich zu meiner Party einladen.

5. Welche der folgenden Ausdrücke gehören zu dem offiziellen und welche zu dem persönlichen Brief?

Lieber Franz *mit freundlichen Grüßen* *Hallo, Michael* *Sehr geehrte Frau Reicher*
Vielen Dank im Voraus *Liebe Grüße* *Ich umarme und küsse dich* *deine Monika*
Herzliche Grüße *Sehr geehrte Damen und Herren* *vielen Dank für deinen Brief*
Ich möchte mich für Ihre Mühe bedanken

offizieller Brief	persönlicher Brief

6. Schreib eine kurze Einladung. Wohin? Das hängt nur von dir ab!

7. Nimm dein Handy raus, schalte es ein und schick jemandem in der Klasse eine SMS mit einer einfachen Aufgabe. Er oder sie soll die Aufgabe sofort erfüllen.

8. Kannst du richtig reden?

Anregungen für eine gute Rede:



Anregung	Was wird erreicht?
Kurze Sätze verwenden	Die Rede wird klarer
Kontakt zum Zuhörer halten	Steigert die Aufmerksamkeit
Selbstbewusst sein	Aufmerksamkeit und Interesse
Natürlich sein	Verbessert die emotionale Ebene
Nicht zu schnell sprechen	Besseres Verständnis
Pausen setzen	Gezielte Betonungen